



FICHE DE POSTE

Libraire itinérant de la Sémis

Intitulé	Libraire itinérant de la Sémis
Direction	Directeur de la Sémis
Cadre	Commerce non-sédentaire
Lieu d'exercice habituel / quotité de travail	Région Alsace et Moselle / Temps plein

Mission

Participation à la mission de l'Église et plus particulièrement à celle de la Sémis par le témoignage du message chrétien et l'ouverture au livre.

Vente de littérature religieuse et spirituelle, essentiellement chrétienne, ainsi que de littérature générale, en conformité avec la ligne éditoriale de l'association Sémis.

Modalités et lieux d'intervention : Stands sur les marchés et les foires d'Alsace et de Moselle ainsi qu'au Marché de Noël à Strasbourg.

Activités

→ La répartition du temps de travail indiquée pour les différentes activités est susceptible d'évoluer en fonction des besoins à court et long terme.

1. Marchés – Foires (60%)

a. Démarches préalables

- Demander les autorisations nécessaires aux mairies et rédiger les courriers
- Négocier avec le placeur la place du stand sur les marchés et les foires
- Contacter les paroisses pour les informer des dates de présence au marché ou foire de leur secteur
- Monter et aménager le stand sur place puis effectuer le rangement.

b. Vente

- Présenter les produits de façon attractive
- Informer, écouter, échanger, et témoigner
- Fidéliser la clientèle et gagner de nouveaux clients
- Assurer la publicité grâce au lien avec les paroisses et avec *Le Nouveau Messager*
- Participer avec l'assistante de direction à l'organisation du chalet de la Sémis au marché de Noël de Strasbourg.

c. Gestion des stocks

- Commander les livres et la carterie à la Librairie Oberlin dans les temps et en fonction des besoins et demandes des clients
- Veiller à la rotation des stocks et au retour des invendus dans les délais.

d. Volet administratif

- Tenir un tableau de vente pour chaque marché/foire
- Etablir un tableau de décomptes de frais (gasoil, emplacements, etc.)
- Vérifier toutes les factures de livres, cartes (Librairie Oberlin ou autre) et autres matériels.

2. Animation autour du livre religieux dans les paroisses (20%)

- S'informer tout au long de l'année et par tous les moyens disponibles sur les manifestations, fêtes, conférences organisées dans les paroisses ou autres lieux d'Eglise
- Prendre contact avec les paroisses et leur proposer un stand
- Dans le cadre du partenariat avec la librairie Oberlin, assurer la livraison sur les marchés/foires des commandes passées par les clients (particuliers ou paroisses) auprès de la librairie.

3. Organisation des ventes annuelles de livres d'occasion, timbres, disques vinyle, DVD, CD et autres objets de collection (20 %)

Deux fois par an, au printemps et en automne, a lieu une grande vente au public de livres et objets d'occasion triés et préparés tout au long de l'année par les bénévoles de cette activité de la Sémis.

Le/la libraire itinérant.e participera à ce titre à l'organisation et à la logistique de chaque vente :

- Responsabilité de la préparation, de l'installation et de la remise en état du lieu de vente avec l'équipe des bénévoles.
- Collaboration avec les bénévoles (responsables de rubriques et aides) pour la mise en place des stands, la vente au public, le rangement et le retour des invendus.

Spécificités du métier

Conditions physiques

- Déplacements en camionnette dans toute la région Alsace-Moselle
- Travail parfois tôt le matin, le samedi, le dimanche et certains jours pendant 10h
- Position debout la plupart du temps avec des allées et venues fréquentes à la camionnette
- Port de charges parfois lourdes.

Réunions

- Conseil d'accompagnement 2 fois par an
- Réunion d'équipe des salariés de la Sémis et du CSP une fois par mois : partage spirituel, échanges d'infos, recherche de cohérence entre les différents services
- Participation aux AG de la Sémis et à la journée annuelle
- Réunions avec les bénévoles (notamment pour le chalet de Noël et les ventes de livres d'occasion).

La Sémis a son chalet chaque année au Marché de Noël de Strasbourg : Le/la libraire itinérant.e participe pleinement à l'organisation et aux permanences pendant toute la durée du marché.

Moyens mis à disposition

- Un bureau équipé dans les locaux du siège de la Sémis à la Maison Protestante de la Solidarité (2 rue Brûlée à Strasbourg)
- Un véhicule utilitaire équipé, propriété de l'association
- Du matériel pour le montage du stand.

Relations hiérarchiques et autres

Hiérarchique : Avec le directeur de la Sémis

- Elaborer les plannings
- Rendre compte des résultats et de l'évolution des ventes et des contacts
- Rédiger des courriers particuliers à des partenaires extérieurs

Internes

Avec toutes les équipes de la Sémis et notamment :

- Gérer des appels téléphoniques et des courriers en accord avec l'assistante de direction
- Gérer les frais et le paiement des factures avec l'aide de l'assistante comptable
- Collaborer avec des bénévoles responsables d'activités.

Dans le milieu d'Eglise

- Avec la Librairie Oberlin pour les commandes et choix des livres
- Avec les paroisses et institutions protestantes pour les contacts et pour la mise en place des stands lors de manifestations qu'elles organisent.

Externes

- Avec l'Assemblée générale externe des *Commerçants non sédentaires* tous les deux ans
- Avec les municipalités et leurs responsables des marchés/foires.

Connaissances et compétences

Connaissances

- Culture générale solide : aimer lire, être familier du livre et savoir effectuer une veille documentaire
- Techniques de vente (une formation, une expérience ou de bonnes connaissances)

- DU de théologie et/ou de littérature ou bibliothèque (à acquérir en cours d'emploi)
- Maîtrise des logiciels informatiques à minima de traitement de textes et tableur.
- Bonne connaissance des médias et réseaux sociaux
- **Permis B indispensable**

Savoir-faire

- Savoir organiser : gérer les stocks, l'encaissement, la mise en place, etc.
- Maîtriser la gestion du temps : anticiper, respecter les horaires et les délais
- Savoir négocier avec les autorités pour les questions administratives et/ou pratiques
- Savoir s'adapter aux marchés et adapter sa pratique professionnelle

Savoir-être

- Etre sociable et avenant
- Avoir l'esprit ouvert et une curiosité intellectuelle en éveil
- Savoir écouter
- Être force de proposition

Eléments attachés au poste

- Mise à disposition d'une camionnette librairie-itinérante équipée, tout confort
- Le salaire proposé se situe entre 2500 et 3000 € bruts sur 13 mois selon expérience
- Mutuelle d'entreprise et autres avantages