



## FICHE DE POSTE

### Identification du poste

Intitulé	Chargé(e) du pôle animation et du bénévolat
Direction	Directeur Semis/CSP
Quotité de travail	Temps plein
Lieu d'exercice habituel	2 rue Brûlée – 67000 Strasbourg

### Finalités du poste

- Pilotage des activités du CSP impliquant des bénévoles
- Organisation et animation des ateliers destinés aux bénéficiaires en complémentarité avec le travailleur social
- Gestion des bénévoles

### Position hiérarchique

#### Liaisons hiérarchiques :

Le/La titulaire est rattaché au Directeur de la Sémis et du CSP qui est son supérieur hiérarchique et à qui il/ elle rend compte.

#### Liaisons fonctionnelles principales :

Avec l'ensemble des salariés Sémis/ CSP et particulièrement avec le responsable de l'action sociale

### Description du poste

#### Missions et activités principales

##### M1 – Pilotage des activités du CSP impliquant des bénévoles

- Organiser et participer à l'ensemble des activités du CSP (fonctionnement, anticipations, ressources, planning...),
- Veiller au reporting qualitatif et quantitatif des activités.

- Contribuer au développement des missions à travers un travail réflexif d'amélioration constante des prestations.

## **M2 – Mise en œuvre et animation d'ateliers participatifs destinés aux bénéficiaires du CSP**

- Participer à l'analyse des besoins auprès des bénéficiaires en lien avec le travailleur social
- Piloter le montage, l'organisation et l'animation des ateliers (partenariats, gestion des moyens, modalités de mise en œuvre...).
- Procéder à l'évaluation et aux bilans des ateliers
- Assurer une veille à l'encadrement de certains ateliers.

## **M3 – Gestion des bénévoles**

- rechercher et accueillir des nouveaux bénévoles (base de données, courriels, partenariats, évènements, charte, etc.)
- Animer et dynamiser les équipes de bénévoles en place
- Tenir un registre sur les disponibilités, les aptitudes et les compétences des bénévoles.
- Prévoir les formations appropriées, si nécessaire accompagner et évaluer les bénévoles dans leur souhait de montée en compétences.
- Réaliser et gérer les emplois du temps pour les activités quotidiennes ou les évènements exceptionnels.
- Coordonner les équipes de bénévoles pour les actions de grande envergure (village du partage, ventes exceptionnelles, fête des bénévoles...).
- Mettre en place une communication régulière, adéquate et fluide auprès des bénévoles afin de s'assurer de leur information, leur satisfaction, leur expression et leur participation aux dynamiques internes.

### **Exigences et compétences requises/indicateurs d'évaluation :**

- Adhérer aux valeurs de la Semis et du CSP
- Sens de l'écoute, du dialogue et de la négociation
- Aisance relationnelle
- Diplomatie, autorité et souplesse
- Capacité d'animation
- Esprit d'équipe
- Disponibilité
- Sens aigu de l'organisation
- Sens de l'équité et du service
- Confidentialité stricte des informations sur les personnes
- Savoir faire preuve de réactivité par l'évaluation rapide d'une situation
- Savoir gérer les conflits

### **Difficultés et contraintes du poste :**

- Polyvalence
- Interventions inopinées

Poste à pourvoir dès que possible – CDI à temps plein

**Adresser votre candidature au Centre Social Protestant à l'attention de Frédéric Guntz, 2 rue Brûlée 67000 STRASBOURG : [contact@semis.org](mailto:contact@semis.org)**